

# Construction d'un Parcours Pédagogique Global

Complémentarité  
« entreprise et organisme de  
formation »

# Sommaire

- La démarche adoptée;
- Le Parcours Pédagogique pour le scolaire :
  - L'organisation pédagogique
  - Le suivi des périodes de formation en milieu professionnel
- Le Parcours Pédagogique pour l'apprentissage :
  - L'organisation pédagogique;
  - Le livret de suivi

- La démarche adoptée:
  - Analyse des référentiels:
    - RAP du CAP – RAP du Bac Pro;
    - RC du CAP – RC du Bac Pro;
  - Croisement des enseignements :
    - Maintenance – construction
  - Identifier les temps forts de la formation :
    - En centre de formation (CFA ou Lycée);
    - En entreprise.

# Le Parcours Pédagogique Global

## Croisement des Activités et tâches CAP MVA / BAC PRO MVA

### RAP CAP

### RAP BAC PRO

C.A.P. Maintenance des Véhicules Automobiles

**RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES**

ACTIVITÉS	Tâches principales	Niveau	
		A	P
1. RECEPTIONNER LE VEHICULE	1. Accueillir le client et/ou le conducteur <sup>1</sup> , écouter sa demande.		X
	2. Réceptionner le véhicule après attribution par le chef d'atelier.	X	
	3. Effectuer un diagnostic visuel de premier niveau en appliquant les procédures de contrôle.	X	
2. RÉALISER LA MAINTENANCE COURANTE ET PÉRIODIQUE	1. Organiser le poste de travail, préparer l'atelier.	X	
	2. Prendre connaissance, identifier les anomalies.	X	
	3. Identifier les pièces nécessaires à l'intervention, établir la liste de pièces.	X	
	4. Échanger des sous-ensembles ou des organes.	X	
	5. Réaliser des mesures simples sur des organes mécaniques, hydrauliques, pneumatiques.	X	
	6. Effectuer des réglages selon les normes du constructeur et/ou de réglementation.	X	
	7. Réinitialiser les indicateurs de maintenance.	X	
	8. Effectuer des opérations mécaniques simples de dépannage (extraction de goujons, soudure <sup>2</sup> , filetage, taraudage,...).	X	
	9. Effectuer le montage d'accessoires sur supports prévus.	X	
	10. Décaïsser et préparer le véhicule suivant les préconisations du constructeur <sup>4</sup> .	X	
	11. Renseigner la fiche de travail en fournissant les éléments de la facturation.	X	
	12. Valider la qualité de l'intervention.	X	
	13. Remettre en état le poste de travail.	X	
3. RESTITUER LE VEHICULE	1. Rendre compte de l'intervention réalisée à l'entreprise et/ou au client conducteur.		X
	2. Préparer le véhicule à la livraison.		X
	3. Signaler à la clientèle et/ou au client et/ou au conducteur les anomalies constatées.	X	

<sup>1</sup> Pour l'option VI  
<sup>2</sup> Sauf l'option VL  
<sup>3</sup> Sauf l'option motocycles pour les pré équipements.  
<sup>4</sup> Pour l'option Motocycles

Baccalauréat professionnel Maintenance de véhicules automobiles  
voitures particulières – véhicules industriels – bateaux de plaisance – motocycles

**III. RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES**

ACTIVITÉS	Tâches principales	Niveau	
		A*	P*
1 ACCUEILLIR ET CONSEILLER LE CLIENT, RÉCEPTIONNER LE VÉHICULE	Accueillir le client	X	
	Collecter et interpréter les informations fournies par le client.	X	
	Effectuer un pré diagnostic	X	X <sub>1</sub>
	Proposer et argumenter un service, un produit, un équipement, une intervention complémentaire	X	
	Rédiger un ordre de réparation et établir un devis	X	
Dialoguer avec un client dans une langue étrangère de l'union européenne	X		
2 EFFECTUER LE DIAGNOSTIC	Mettre en situation le bateau de plaisance en situation d'intervention, organiser son poste de travail	X	X <sub>2</sub>
	Établir des hypothèses sur le dysfonctionnement	X	
	Collecter, interpréter, traiter toutes les informations techniques nécessaires à l'intervention	X	
	Réaliser des contrôles, les mesures, les essais à réaliser	X	
	Choisir et utiliser un matériel d'aide au diagnostic	X	
	Contrôler les caractéristiques mécaniques, hydrauliques, électriques, pneumatiques	X	
	Interpréter les résultats, identifier le (ou les) élément(s) défectueux	X	
	Réaliser les essais	X	X <sub>1</sub>
	Apprécier si le dysfonctionnement et/ou son origine ont pu entraîner des conséquences sur d'autres composants ou fonctions	X	
	Proposer l'intervention à réaliser	X	
3 MAINTENIR DÉPANNER RÉPARER	Poser et monter les organes des différents systèmes	X	
	Changer et remplacer les organes des différents systèmes	X	
	Régler les performances et les systèmes conformément aux données constructeur	X	
	Réaliser les performances et mettre au point le véhicule ou le bateau	X	
	Contrôler la conformité le fonctionnement du véhicule en appliquant les normes en vigueur	X	
4 RESTITUER LE VÉHICULE AU CLIENT	Fournir les éléments nécessaires à la facturation	X	
	Maintenir en état le poste de travail	X	
	Compléter les documents du suivi de la maintenance	X	
	Présenter et expliquer l'intervention au client dans une langue de l'Union Européenne	X	
	Conseiller le client	X	
Réaliser la facture	X	X	
Expliquer et vendre les éléments de la facturation	X	X	

\* A : en autonomie P : en participation  
 (1) si essais sur route  
 (2) concerne uniquement l'intervention sur bateau de plaisance



# Le Parcours Pédagogique Global

Compétences Bac Pro

BAC PRO		CAP
C1.1	CONDUIRE UN ENTRETIEN D'ACCUEIL AVEC UN CLIENT DANS UN SERVICE APRES VENTE	
	C111 Accueillir un client, découvrir et reformuler ses besoins.	C111 Accueillir un client, écouter sa demande
	C112 Conseiller, proposer un service ou un produit et développer un argumentaire.	C112 Réceptionner le véhicule client
C1.2	INFORMER LE CLIENT ET L'ENTREPRISE SUR LA NATURE DE L'INTERVENTION	
	C121 Obtenir l'accord du client et rédiger un ordre de réparation (O.R.).	
	C122 Établir un devis.	
	C123 Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise.	C113 Prendre compte à l'entreprise et/ou au client du travail effectué
	C124 Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation.	C114 Renseigner les docs de suivi et fournir la liste des éléments utilisés nécessaires pour la facturation
	C125 Rédiger une facture liée à un dépannage ou une intervention.	
C1.3	COLLECTER LES DONNÉES TECHNIQUES	
	C131 Collecter toutes les données nécessaires à une intervention.	
	C132 Utiliser les outils de communication.	
C1.4	CONDUIRE UN ENTRETIEN DE RESTITUTION DU VÉHICULE AU CLIENT	
	C141 Réglementation.	C144 Signaler les anomalies périphériques.
	C142 Commenter, argumenter et « vendre une facture ».	
C2.1	ORGANISER SON POSTE DE TRAVAIL	
	C211 Choisir une aire de travail et ses équipements.	C213 Agencer le poste de travail avec ses équipements
	C212 Positionner et conditionner le véhicule.	C212 Préparer le véhicule et identifier les pièces nécessaires à l'intervention
	C213 Maintenir en état son poste de travail.	C214 Mettre en sécurité le véhicule, les appareils de mesure et de contrôle
		C215 Maintenir en état le poste de travail.
C2.2	DIAGNOSTIQUER	
	C221 Analyser, interpréter, traiter toutes les informations nécessaires au diagnostic et émettre des hypothèses	C211 Analyser et comprendre la procédure de travail à mettre en œuvre.
	C222 Choisir et définir les essais, les mesures, les contrôles à réaliser.	
	C223 Mettre en œuvre les essais et mesures.	C343 Réaliser les mesures, les contrôles sur les organes mécaniques
	C224 Interpréter les relevés et identifier le (ou les) élément(s) défectueux	C342 Réaliser les mesures, les contrôles sur circuits hydrauliques, électriques et pneumatiques.
	C225 Identifier la ou les causes du dysfonctionnement.	C343 Identifier le ou les éléments défectueux.
	C226 Recenser les conséquences sur un autre système ou composant	
C227 Décider de l'intervention à réaliser.		
C3.1	RÉALISER UNE INTERVENTION sur des SYSTÈMES complexes	
	C311 Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble.	C311 Appliquer les procédures selon les préconisations du constructeur
		C321 Recenser, rep liaisons du ss-ensemble avec l'environnement et dép. rep ces liaisons, isoler circuits
		C322 Remplacer les sous-ensembles, organes sur le véhicule
		C323 Vidanger les différents fluides, vérifier les niveaux, purger si besoin
		C332 Monter des équipements et accessoires sur des supports pré équipés
	C312 Démontér, remettre en conformité, remonter les éléments ou les organes.	C312 Réinitialiser les indicateurs de maintenance
		C331 Démontér, remonter les éléments ou les organes.
		C333 Réaliser des opérations de remise en état
	C313 Réaliser la mise au point du véhicule.	C312 Réinitialiser les indicateurs de maintenance
		C351 Réaliser les réglages sur des sous-ensembles isolés
		C352 Réaliser les réglages sur des véhicules
	C314 Contrôler les performances du véhicule.	
	C315 Identifier et signaler les manquements aux prescriptions réglementaires sur la sécurité des véhicules.	C344 Signaler les anomalies périphériques.
	C4.1	ÉVALUER LA QUALITÉ
C411 Effectuer l'autoccontrôle de la qualité de l'intervention.		C362 Évaluer la qualité de son intervention
C412 Apprécier les risques professionnels liés à l'intervention.		C222 Appliquer les procédures de contrôle du constructeur
C413 Écouter les observations d'un client et les traiter suivant les démarches de progrès de l'entreprise.		
Code de couleur : Compétences évaluées sur U31, U32, U 33 et E2 (tout ou partie)		Code de couleur : Compétences évaluées dans EP 1 sur les savoirs S1, S2, S34 (tout ou partie) Compétences évaluées dans EP 2 (tout ou partie)
	C221 Préparer le véhicule à sa restitution	

Compétences EP1

Compétences CAP

Compétences EP2

- **Elaboration d'un tableau global intégrant:**

- Les Tâches Professionnelles CAP – Bac Pro
- Les compétences CAP;
- Les compétences Bac Pro;



**Notions  
de centres d'intérêts**

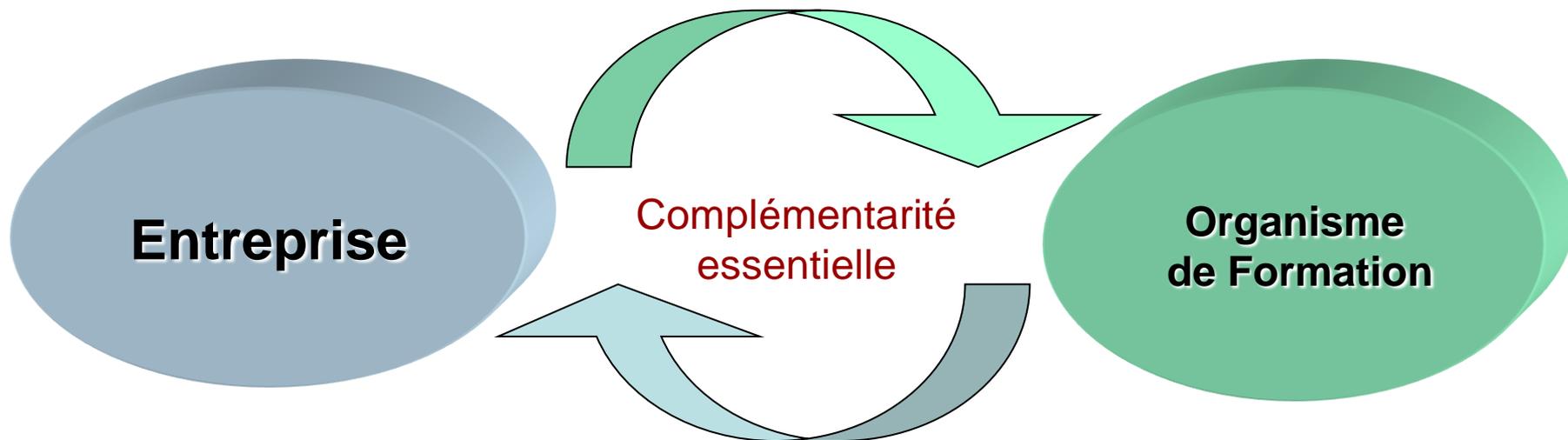
- **À la charge des équipes :**

- Le Plan d'action Pédagogique spécifique au centre de formation;
- Suivi individualisé du jeune dans le cadre de l'acquisition des compétences.



**Nécessité d'une planification  
des activités pédagogiques**

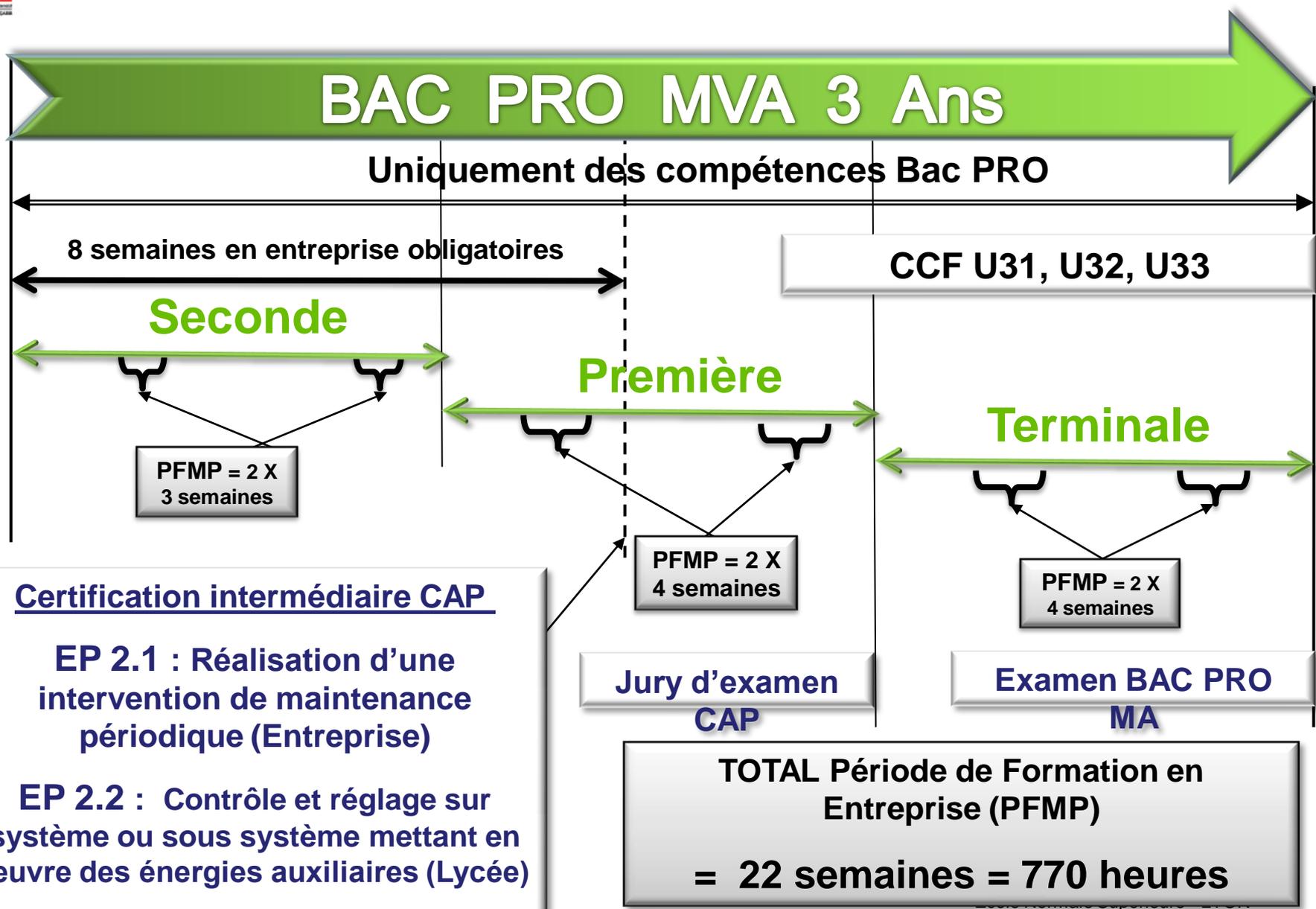
- Exemples d'organisation :
  - Au regard de l'alternat:
    - Pour le statut scolaire
    - Pour le statut apprentissage
  - En intégrant les apports en milieu professionnel
    - Entreprise formatrice



# **Bac Pro MVA-VP en 3ans**

## **Le Parcours Pédagogique Global :**

### **En formation scolaire**



**Certification intermédiaire CAP**

**EP 2.1 : Réalisation d'une intervention de maintenance périodique (Entreprise)**

**EP 2.2 : Contrôle et réglage sur système ou sous système mettant en œuvre des énergies auxiliaires (Lycée)**

**Durée la Période de Formation en Milieu Professionnel**  
**22 semaines soit 770h**  
**1152h au sein de l'établissement scolaire**

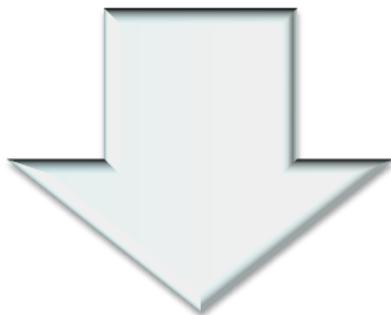
**40% du temps de formation professionnelle se fait en**  
**entreprise**

**Le temps de formation en milieu professionnel doit**  
**impérativement être intégré comme une continuité du**  
**parcours de formation de l'élève**

# Pourquoi une démarche par Centre d'Intérêt (Ci)

## Problématique de départ

- Répartition du temps de formation sur 3 années
- Formation avec une alternance plus accentuée (770 heures en entreprise)
- Intégration d'une certification intermédiaire niveau V (C.A.P.)
- Evolutions technologiques de plus en plus nombreuses
- Eviter la spécialisation technique des enseignants



On peut donc difficilement établir un parcours de formation par tâches professionnelles très nombreuses d'où la démarche par centre d'intérêt :

**C'est une somme d'activités professionnelles  
qui mettent en œuvre la ou les mêmes compétences.**

**Ci 3**

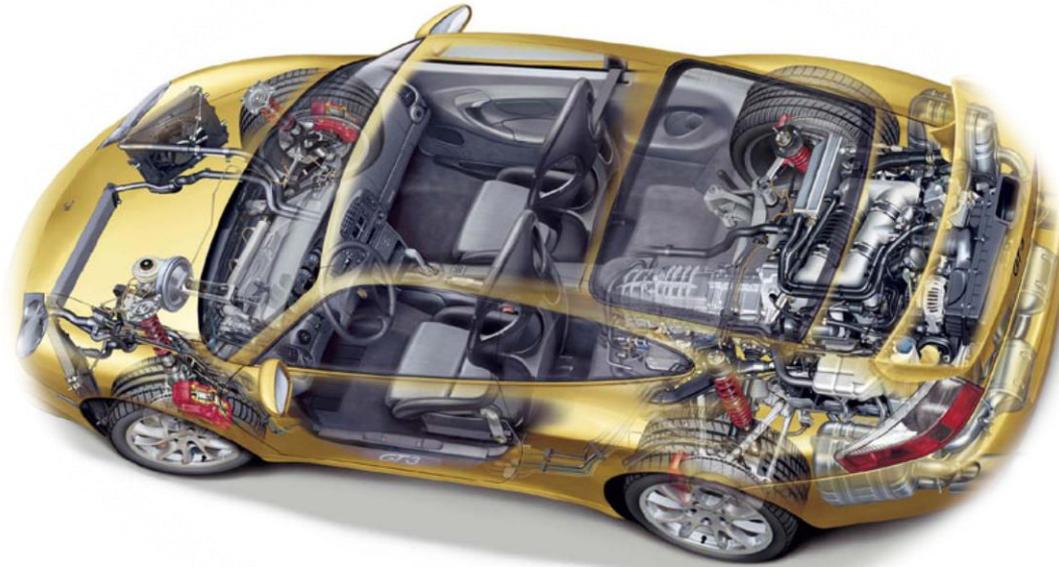
L'accueil

**Ci 4**

La maintenance  
d'un véhicule

**Ci 5**

La conformité  
d'un  
véhicule



**Ci 2**

L'environnement  
professionnel

**Ci 6**

Les mesures  
et  
contrôles

**Progression par centre d'intérêt**

**Ci 1**

Connaissance  
du véhicule

**Ci 7**

Diagnostic



## Ci 2 : L'environnement professionnel

- Hygiène et sécurité
- Organisation du poste de travail et d'un atelier de maintenance
- Organisation d'une entreprise de maintenance (les différents services)
- Problèmes environnementaux (tri sélectif, recyclage des déchets...)

## Ci 3 : L'accueil

- Réceptionner un client et son véhicule
- Vendre un service ou un produit
- Restitution du véhicule

## Ci 4 : La maintenance des véhicules

Appliquer un programme de maintenance  
Réaliser des opérations de dépose/pose d'organes sur différents systèmes



## Ci 5 : La conformité d'un véhicule

Remplacer des organes nécessitant des réglages et des contrôles



# Ci 6: Les mesures et contrôles



**Mesurer, contrôler les caractéristiques mécaniques, hydrauliques, électriques et pneumatiques**



# Ci 7: Le diagnostic



**Déterminer les causes d'un dysfonctionnement et proposer une intervention adaptée**

# Plan Pédagogique Global (simplifié) PPG

## SECONDE

Ci 1 / Ci 2 / Ci 3 / Ci 4 / Ci 5 /  
Ci 6  
Découvrir le milieu  
professionnel  
Réaliser des tâches simples

Certification  
intermédiaire  
CAP

Examen  
BAC PRO  
MVA

## PREMIERE

Ci 3 / Ci 4 / Ci 5 / Ci 6 / Ci 7  
Réaliser des réparations en autonomie  
Réaliser des contrôles et mesures

## TERMINALE

Ci 3 / Ci 6 / Ci 7  
Prendre en charge une intervention complète  
(Accueil / diagnostic / réparation / restitution)



# Le suivi des Périodes de Formation en Milieu de Formation

Livret de suivi  
Livret d'évaluation

# Deux livrets pour les trois ans :

## 1-Élève et tuteur



académie  
Grenoble

éducation  
nationale  
enseignement  
supérieur  
recherche



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**Baccalauréat Professionnel**

**MAINTENANCE DES VÉHICULES AUTOMOBILES**

Option A « Voitures particulières »

**Épreuve E3**  
**Unité U 31**

**LIVRET DE SUIVI**  
**Période de Formation en Milieu Professionnel**

*PROMOTION 20..... – 20.....*

**Stagiaire :**  
 Nom : .....

Prénom :

## 2-Équipe pédagogique & Tuteur



académie  
Grenoble

éducation  
nationale  
enseignement  
supérieur  
recherche



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



Lycée des Métiers des Arts et  
 des Techniques de l'Industrie Jean  
 Claude AUBRY  
 Chemin de Rosières  
 BP 83 38300 BOURGOIN JALLIEU

TEL : 04 74 43 67 40  
 FAX : 04 74 43 67 41

**Baccalauréat Professionnel**

**MAINTENANCE DES VÉHICULES AUTOMOBILES**

Option A « Voitures particulières »

**Épreuve E3**  
**Unité U 31**

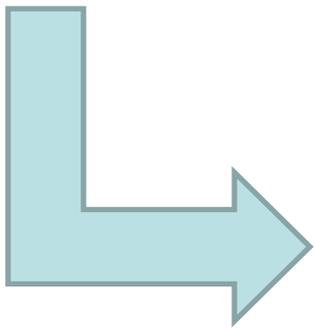
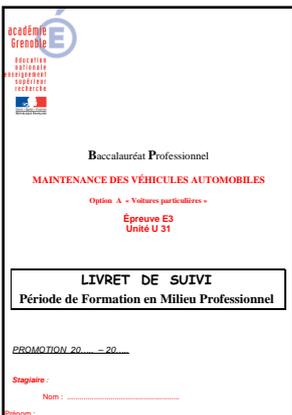
**LIVRET D'ÉVALUATION**  
**Période de Formation en milieu Professionnel**

*PROMOTION 2009 - 2012*

**Stagiaire :**  
 Nom : .....  
 Prénom : .....

Dossier à transmettre au jury académique

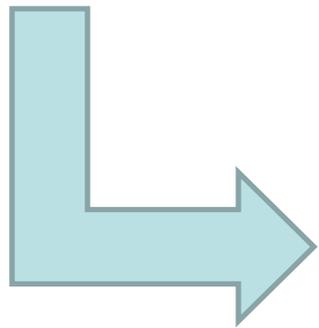
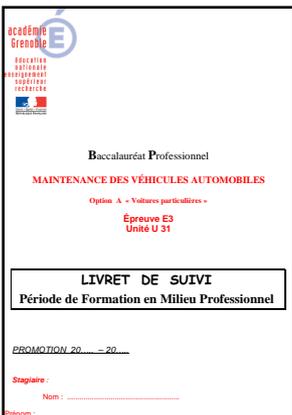
# Livret de suivi



## Seconde Professionnelle

Intervention	TRAVAUX A RÉALISER	Période	Nombre de fois effectuée				
i.2	<p><b><u>Remplacer des éléments de la motorisation (niveau 1 : interventions peu complexes)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>🕒 Déposer, reposer un élément, un sous-ensemble (collecteur, échappement, radiateur, thermostat, durites, carter, support moteur...),</li> <li>🕒 Remise en état si nécessaire (tarudage, extraction goujon...).</li> </ul>	P1	.....fois				
		P2	.....fois				
<i>Indicateurs de performances</i>			<i>cochez les cases</i>				
<b>D</b> Non maîtrisé (nombreuses erreurs)	<b>C</b> Maîtrise partielle (quelques erreurs)	<b>B</b> Maîtrisé sans erreur, avec autonomie partielle	<b>A</b> Maîtrisé sans erreur, avec autonomie totale	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
<p><b>1</b> : - Les informations techniques et procédures d'intervention ont été collectées et correctement interprétées.</p>							
<p><b>2</b> : - Les liaisons mécaniques, hydrauliques, pneumatiques et électriques ont été identifiées et désaccouplées correctement. - Les éléments déposés ont été repérés (étiquetages, marquages, repositionnements, photos). - Le rangement des pièces déposées a été organisé (utilisation de boîtes ou casiers).</p>							
<p><b>3</b> : - Les remises en état sont conformes (extraction de goujon, tarudage, filetage).</p>							

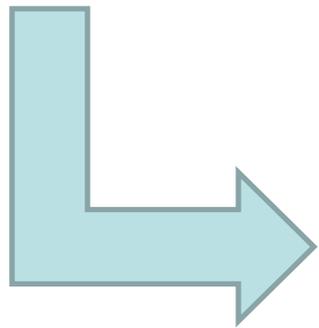
# Livret de suivi



## Seconde Professionnelle

Intervention	TRAVAUX A RÉALISER	Période	Nombre de fois effectuée				
<b>i.2</b>	<p><b><u>Remplacer des éléments de la motorisation (niveau 1 : interventions peu complexes)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>🕒 Déposer, reposer un élément, un sous-ensemble (collecteur, échappement, radiateur, thermostat, durites, carter, support moteur...),</li> <li>🕒 Remise en état si nécessaire (taroudage, extraction goujon...).</li> </ul>	P1	<b>6</b> fois				
		P2	.....fois				
<i>Indicateurs de performances</i>			<i>cochez les cases</i>				
<b>D</b> Non maîtrisé (nombreuses erreurs)	<b>C</b> Maîtrise partielle (quelques erreurs)	<b>B</b> Maîtrisé sans erreur, avec autonomie partielle	<b>A</b> Maîtrisé sans erreur, avec autonomie totale	D	C	B	A
<p><b>1</b> : - Les informations techniques et procédures d'intervention ont été collectées et correctement interprétées.</p>						<b>X</b>	
<p><b>2</b> : - Les liaisons mécaniques, hydrauliques, pneumatiques et électriques ont été identifiées et désaccouplées correctement. - Les éléments déposés ont été repérés (étiquetages, marquages, repositionnements, photos). - Le rangement des pièces déposées a été organisé (utilisation de boîtes ou casiers).</p>					<b>X</b>		
<p><b>3</b> : - Les remises en état sont conformes (extraction de goujon, taroudage, filetage).</p>					<b>X</b>		

# Livret de suivi



## Seconde Professionnelle

Intervention	TRAVAUX A RÉALISER	Période	Nombre de fois effectuée				
i.2	<p><b><u>Remplacer des éléments de la motorisation (niveau 1 : interventions peu complexes)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>🕒 Déposer, reposer un élément, un sous-ensemble (collecteur, échappement, radiateur, thermostat, durites, carter, support moteur...),</li> <li>🕒 Remise en état si nécessaire (tarudage, extraction goujon...).</li> </ul>	P1	6 fois				
		P2	8 fois				
<i>Indicateurs de performances</i>			<i>cochez les cases</i>				
<b>D</b> Non maîtrisé (nombreuses erreurs)	<b>C</b> Maîtrise partielle (quelques erreurs)	<b>B</b> Maîtrisé sans erreur, avec autonomie partielle	<b>A</b> Maîtrisé sans erreur, avec autonomie totale	D	C	B	A
<p><b>1</b> : - Les informations techniques et procédures d'intervention ont été collectées et correctement interprétées.</p>						X	
<p><b>2</b> : - Les liaisons mécaniques, hydrauliques, pneumatiques et électriques ont été identifiées et désaccouplées correctement. - Les éléments déposés ont été repérés (étiquetages, marquages, repositionnements, photos). - Le rangement des pièces déposées a été organisé (utilisation de boîtes ou casiers).</p>					X	X	
<p><b>3</b> : - Les remises en état sont conformes (extraction de goujon, tarudage, filetage).</p>					X		

# Livret d'évaluation



Académie  
Grenoble

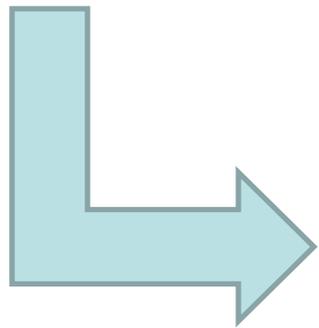
LYCEE  
AUBRY

Lycée des Métiers des Arts et  
des Techniques de l'Industrie Jean  
Claude AUBRY  
Chambre de Savoie  
BP 81 38000 BOURGOIN (VALLE)  
TEL : 04 78 43 67 40  
FAX : 04 78 43 67 41

Baccalauréat Professionnel  
MAINTENANCE DES VÉHICULES AUTOMOBILES  
Option A - Voitures particulières -  
Épreuve E3  
Unité U 31

**LIVRET D'ÉVALUATION**  
Période de Formation en milieu Professionnel

PROMOTION 2009 - 2012  
Stagiaire :  
Nom : .....  
Prénom : .....



FICHE DE SUIVI et D'ÉVALUATION PROFESSEUR			SECONDE			
<i>Consigne...: le professeur doit reporter l'évaluation de la fiche « tuteur » pour chaque tâche et compétence correspondante.</i>						
<b>ACTIVITÉS, TACHES ET COMPÉTENCES À ÉVALUER EN ENTREPRISE</b>						NIVEAU
<u>INTERVEN TIONS</u>	<u>COMPÉTENCES</u>	<u>CRITÈRES ET INDICATEURS DE PERFORMANCE</u>	D	C	B	A
i11 – i22 – i32 – i51	C311 : Déposer, reposer, poser un élément ou un sous- ensemble.	- Le temps d'intervention est économiquement acceptable. - Le véhicule, le bateau ou le système est remis en conformité. - L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de la sécurité. Elle est conforme au cahier des charges constructeur.				

# Livret d'évaluation

Académie  
Grenoble

LYCÉE des Métiers des Arts et  
des Techniques de l'Industrie Jean  
Claude ALBY  
Chemin de Soudine  
BP 11 38000 BORDONVILLE  
TEL : 04 78 43 67 40  
FAX : 04 78 43 67 41

Baccalauréat Professionnel  
**MAINTENANCE DES VÉHICULES AUTOMOBILES**  
Option A - Voitures particulières -  
Épreuve E3  
Unité U 31

**LIVRET D'ÉVALUATION**  
Période de Formation en milieu Professionnel

PROMOTION 2009 - 2012  
Stagiaire :  
Nom : .....  
Prénom : .....

Seconde Professionnelle					
Intervention	TRAVAUX A RÉALISER	Période	Nombre de fois effectuée		
i.2	Remplacer des éléments de la motorisation (niveau 1 : interventions peu complexes) ① Déposer, reposer un élément, un sous-ensemble (collecteur, échappement, radiateur, thermostat, durites, carter, support moteur...), ② Remise en état si nécessaire (tarudage, extraction goujon...).	P1	6 fois		
		P2	8 fois		
Indicateurs de performances					cochez les cases
D Non maîtrisé (nombreuses erreurs)	C Maîtrise partielle (quelques erreurs)	B Maîtrisé sans erreur, avec autonomie partielle	A Maîtrisé sans erreur, avec autonomie totale		D C B A
1 : - Les informations techniques et procédures d'intervention ont été collectées et correctement interprétées.					X
2 : - Les liaisons mécaniques, hydrauliques, pneumatiques et électriques ont été identifiées et désaccouplées correctement. - Les éléments déposés ont été repérés (étiquetages, marquages, repositionnements, photos). - Le rangement des pièces déposées a été organisé (utilisation de boîtes ou casiers).					X X
3 : - Les remises en état sont conformes (extraction de goujon, tarudage, filetage).					X

FICHE DE SUIVI et ÉVALUATION PROFESSEUR			SECONDE						
<i>Consigne...: le professeur doit reporter l'évaluation de la fiche « tuteur » pour chaque tâche et compétence correspondante.</i>									
<b>ACTIVITÉS, TÂCHES ET COMPÉTENCES À ÉVALUER EN ENTREPRISE</b>						NIVEAU			
<u>INTERVENTIONS</u>	<u>COMPÉTENCES</u>	<u>CRITÈRES ET INDICATEURS DE PERFORMANCE</u>				D	C	B	A
i11 – <b>i22</b> i32 – i51	C311 : Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble.	- Le temps d'intervention est économiquement acceptable. - Le véhicule, le bateau ou le système est remis en conformité. - L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de la sécurité. Elle est conforme au cahier des charges constructeur.							

# Livret d'évaluation

Académie  
Grenoble

LYCÉE  
AUBRY

Lycée des Métiers des Arts et  
des Techniques de l'Industrie Jean  
Claude Aubry  
Chambre de Commerce  
et d'Industrie de Grenoble (CCIG)

Baccalauréat Professionnel  
MAINTENANCE DES VÉHICULES AUTOMOBILES  
Option A - Véhicules particuliers -  
Épreuve E3  
Unité U 31

**LIVRET D'ÉVALUATION**  
Période de Formation en milieu Professionnel

PROMOTION 2009 - 2012  
Stagiaire :  
Nom : .....  
Prénom : .....

Seconde Professionnelle					
Intervention	TRAVAUX A RÉALISER	Période	Nombre de fois effectuée		
i.2	<b>Remplacer des éléments de la motorisation (niveau 1 : interventions peu complexes)</b> Ⓞ Déposer, reposer un élément, un sous-ensemble (collecteur, échappement, radiateur, thermostat, durites, carter, support moteur...), Remise en état si nécessaire (taroudage, extraction goujon...).	P1	6 fois		
		P2	8 fois		
<i>Indicateurs de performances</i>					<i>cochez les cases</i>
	D Non maîtrisé (nombreuses erreurs)	C Maîtrise partielle (quelques erreurs)	B Maîtrisé sans erreur, avec autonomie partielle	A Maîtrisé sans erreur, avec autonomie totale	D C B A
1	- Les informations techniques et procédures d'intervention ont été collectées et correctement interprétées.				X
2	- Les liaisons mécaniques, hydrauliques, pneumatiques et électriques ont été identifiées et désaccouplées correctement. - Les éléments déposés ont été repérés (étiquetages, marquages, repositionnements, photos). - Le rangement des pièces déposées a été organisé (utilisation de boîtes ou casiers).				X
3	- Les remises en état sont conformes (extraction de goujon, taroudage, filetage).				X

FICHE DE SUIVI et D'ÉVALUATION PROFESSEUR			SECONDE			
<i>Consigne...: le professeur doit reporter l'évaluation de la fiche « tuteur » pour chaque tâche et compétence correspondante.</i>						
<b>ACTIVITÉS, TACHES ET COMPÉTENCES À ÉVALUER EN ENTREPRISE</b>						NIVEAU
<u>INTERVENTIONS</u>	<u>COMPÉTENCES</u>	<u>CRITÈRES ET INDICATEURS DE PERFORMANCE</u>	D	C	B	A
i11 – <b>i22</b> i32 – i51	C311 : Déposer, reposer, poser un élément ou un sous-ensemble.	- Le temps d'intervention est économiquement acceptable. - Le véhicule, le bateau ou le système est remis en conformité. - L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de la sécurité. Elle est conforme au cahier des charges constructeur.			<b>X</b>	

# Livret d'évaluation

Académie Grenoble

LYCEE des Métiers des Arts et des Techniques de l'Industrie Jean Claude AUBRY

Chemin de Sauterne BP 10 38000 GRENOBLE 14 LIEU  
TEL: 04 78 43 67 40  
FAX: 04 78 43 67 41

Baccalauréat Professionnel  
MAINTENANCE DES VÉHICULES AUTOMOBILES  
Option A « Voitures particulières »  
Épreuve E3  
Unité U 31

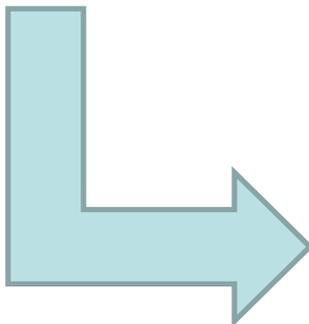
**LIVRET D'ÉVALUATION**  
Période de Formation en milieu Professionnel

PROMOTION 2009 - 2012  
Stagiaire :  
Nom : .....  
Prénom : .....

Copier à l'identique sur l'acte académique

FICHE DE SUIVI et D'ÉVALUATION PROFESSEUR			SECONDE			
<i>Consigne : le professeur doit reporter l'évaluation de la fiche « tuteur » pour chaque tâche et compétence correspondante.</i>						
<b>ACTIVITÉS, TÂCHES ET COMPÉTENCES À ÉVALUER EN ENTREPRISE</b>						NIVEAU
INTERVENTIONS	COMPÉTENCES	CRITÈRES ET INDICATEURS DE PERFORMANCE	D	C	B	A
i11 - i22 i32 - i51	C311 : Déposer, poser un élément ou un sous-ensemble.	- Le temps d'intervention est économiquement acceptable. - L'acte n'appelle aucune remarque sur le plan de la sécurité. Elle est conforme au cahier des charges constructeur.				X

Correspondance des compétences CAP => BAC PRO :



<u>CP CAP MVA épreuve EP2</u>	<u>CP BAC PRO MVA</u>
<u>C11</u>	<u>C111, C123, C124</u>
<u>C21 et C361</u>	<u>C21, C221</u>
<u>C22 et C362</u>	<u>C411</u>
<u>C31 à C33 et C35</u>	<u>C311, C312, C313</u>
<u>C34</u>	<u>C141, C223, C224</u>

# Livret d'évaluation

Académie Grenoble  
Lycée des Métiers des Arts et des Techniques de l'Industrie Jean Claude AUBRY  
Chemin de Sauterne 38130 BOURBOURGON (VALLEU)  
TEL: 04 74 43 47 40 FAX: 04 74 43 47 41

Baccalauréat Professionnel  
MAINTENANCE DES VÉHICULES AUTOMOBILES  
Option A « Voitures particulières »  
Épreuve E3  
Unité U 31

**LIVRET D'ÉVALUATION**  
Période de Formation en milieu Professionnel

PROMOTION 2009 - 2012  
Stagiaire :  
Nom : .....  
Prénom : .....

FICHE DE SUIVI et D'ÉVALUATION PROFESSEUR			SECONDE			
<i>Consigne :</i> le professeur doit reporter l'évaluation de la fiche « tuteur » pour chaque tâche et compétence correspondante.						
<b>ACTIVITÉS, TÂCHES ET COMPÉTENCES À ÉVALUER EN ENTREPRISE</b>						<b>NIVEAU</b>
<u>INTERVENTIONS</u>	<u>COMPÉTENCES</u>	<u>CRITÈRES ET INDICATEURS DE PERFORMANCE</u>	D	C	B	A
i11 – i22 i32 – i51	C311 : Déposer, poser un élément ou un sous-ensemble.	- Le temps d'intervention est économiquement acceptable. - L'acte n'appelle aucune remarque sur le plan de la sécurité. Elle est conforme au cahier des charges constructeur.				X

Correspondance des compétences CAP => BAC PRO :

<u>CP CAP MVA épreuve EP2</u>	<u>CP BAC PRO MVA</u>
<u>C11</u>	<u>C111, C123, C124</u>
<u>C21 et C361</u>	<u>C21, C221</u>
<u>C22 et C362</u>	<u>C411</u>
<u>C31 à C33 et C35</u>	<u>C311, C312, C313</u>
<u>C34</u>	<u>C141, C223, C224</u>

# Livret d'évaluation

Correspondance des compétences CAP => BAC PRO :

CP CAP MVA épreuve EP2	CP BAC PRO MVA
<u>C11</u>	<u>C111, C123, C124</u>
<u>C21 et C361</u>	<u>C21, C221</u>
<u>C22 et C362</u>	<u>C411</u>
<u>C31 à C33 et C35</u>	<u>C311, C312, C313</u>
<u>C34</u>	<u>C141, C223, C224</u>

Académie  
Grenoble

LYCEE  
AUGRY

Lycée des Métiers des Arts et  
des Techniques de l'Industrie Jean  
Claude AUGRY  
Chemin de Bouillon  
BP 81 38000-BOUSSIGNON (VALLE)  
TEL: 04 78 43 67 40  
FAX: 04 78 43 67 41

Baccalauréat Professionnel  
MAINTENANCE DES VÉHICULES AUTOMOBILES  
Option A - Voitures particulières -  
Épreuve E3  
Unité U 31

LIVRET D'ÉVALUATION  
Période de Formation en milieu Professionnel

PROMOTION 2009 - 2012  
Stagiaire :  
Nom : .....  
Prénom : .....

FICHE DE SUIVI et D'ÉVALUATION PROFESSEUR			SECONDE			
<i>Consigne : le professeur doit reporter l'évaluation de la fiche « tuteur » pour chaque tâche et compétence correspondante.</i>						
ACTIVITÉS, TÂCHES ET COMPÉTENCES À ÉVALUER EN ENTREPRISE						NIVEAU
INTERVEN TIONS	COMPÉTENCES	CRITÈRES ET INDICATEURS DE PERFORMANCE				D C B A
i11 - i22 - i32 - i51	C311 : Déposer, reposer, poser un élément ou un sous- ensemble.	- Le temps d'intervention est économiquement acceptable. - Le véhicule, le bateau ou le système est remis en conformité. - L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de la sécurité. Elle est conforme au cahier des charges constructeur.				X

barème recommandé							
	COMPÉTENCES CAP MVA ÉVALUÉES	indicateurs de performances	Niveau				Notes Propo- sées
			D	C	B	A	
<b>C11</b>	<b>Communiquer avec la hiérarchie, le client et/ou l'utilisateur</b>	Voir fiches de suivi et d'évaluation seconde et première					2
<b>C21 et C361</b>	<b>Préparer l'intervention et organiser son poste de travail.</b>	Voir fiches de suivi et d'évaluation seconde et première					2
<b>C22 et C362</b>	<b>Restituer le véhicule et évaluer la qualité de son intervention.</b>	Voir fiches de suivi et d'évaluation seconde et première					2
<b>C31 à C33 et C35</b>	<b>Réaliser les opérations de maintenance périodique. Déposer, reposer, démonter, remonter et régler des sous-ensembles.</b>	Voir fiches de suivi et d'évaluation seconde et première			X		7
<b>C34</b>	<b>Mesurer - contrôler.</b>	Voir fiches de suivi et d'évaluation seconde et première					4
<b>Proposition de note arrondie au demi-point.</b>		Date : .....				<b>/20</b>	

# **Bac Pro MVA-VP en 3ans**

## **Le Parcours Pédagogique Global :**

### **En formation par apprentissage**

# LES TEMPS DE LA FORMATION

Seconde pro : La professionnalisation.

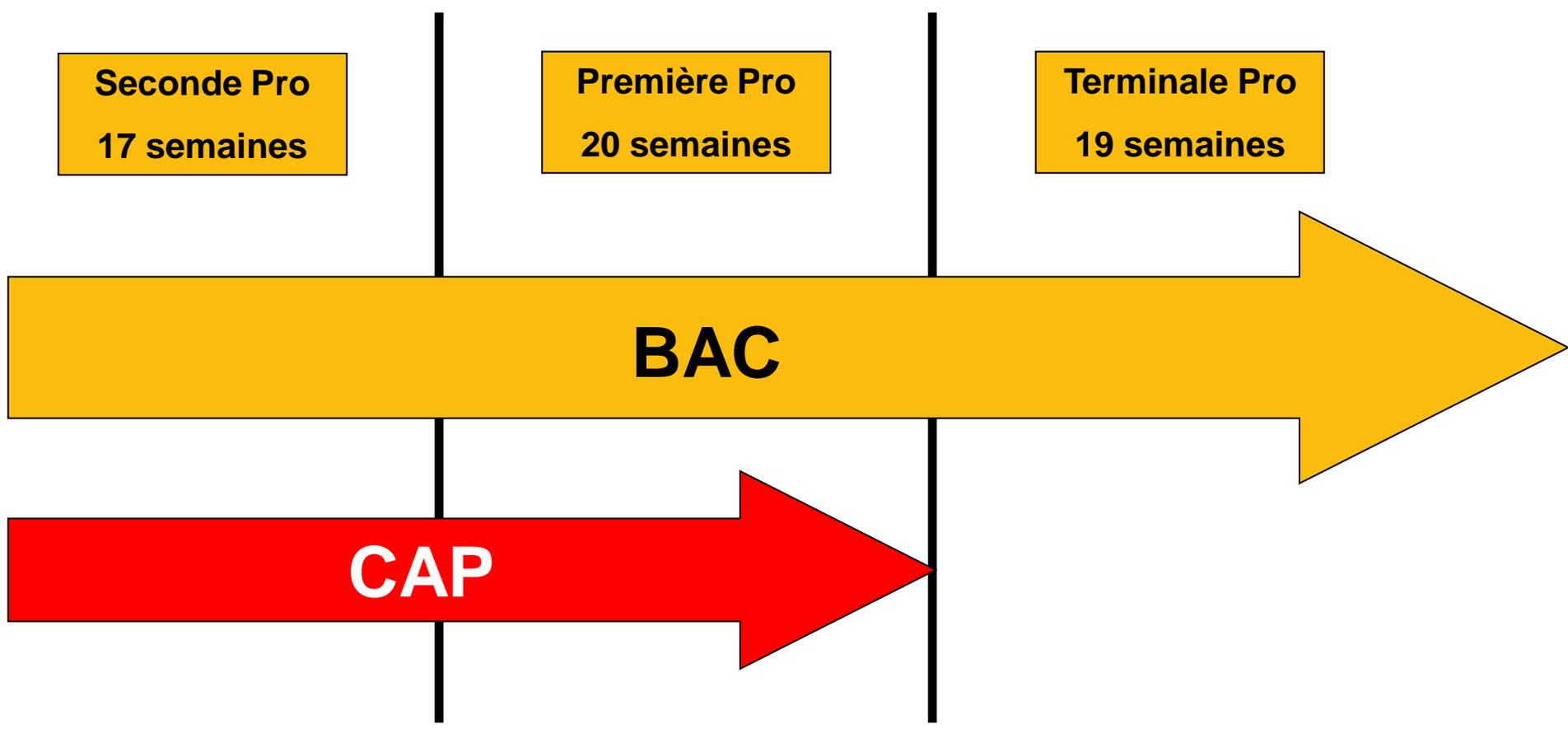
Première pro : L'initiation au diagnostic et le renforcement des compétences professionnelles.

Terminale pro : L'autonomie dans la tâche professionnelle et le développement du diagnostic.

## « l'entrée en seconde Bac Pro 3 ans »

Le jeune, contrairement au Bac Pro 2 ans, n'a aucune formation en automobile à la sortie du collège.

# Formation BAC & CAP



# Organisation de la formation



# Seconde Pro

← COMPETENCES CAP

← COMPETENCES BAC

		Entreprise										
		Centre d'intérêt :										
		Ci 1	Ci 2	Ci 4	Ci 4	Ci 4	Ci 5	Ci 6				
CAP	BAC	Compétences										
C1 Communiquer	C111	Accueillir un client, écouter sa demande.										
		C111	Accueillir un client, découvrir et reformuler ses besoins.									
	C112	Réceptionner le véhicule confié.										
		C112	Conseiller, proposer un service ou un produit et développer un argumentaire.									
	C113	Rendre compte à l'entreprise et/ou au client du travail effectué.										
		C113	Communiquer dans une langue de l'union européenne autre que le français.									
	C114	Renseigner les documents de suivi et fournir la liste des éléments utilisés nécessaires pour la facturation.										
	Informé le client et l'entreprise sur la nature de l'intervention	C121	P		P							
		C122	Établir un devis.									
		C123	Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise.									
		C124	P		A	A	A	A	A	A		A
		C125	Rédiger une facture liée à un dépannage ou une intervention.									
		C126	P	Renseigner un client ou un membre de l'entreprise.								

- Prise de contact avec l'entreprise et connaissance des véhicules
- Organisation du travail (sécurité, connaissance de l'outillage, tenue du poste de travail)
- Opérations de maintenance périodique
- Echange de maintenance simple
- Echange d'organes mécaniques et hydrauliques (amortisseur, rotule, roulement, transmission, direction...)
- Echange d'un élément de liaison au sol
- Echange d'un élément électrique
- Echange d'un élément de gestion
- Pose d'accessoires
- Réinitialisation

# Première Pro

COMPETENCES CAP

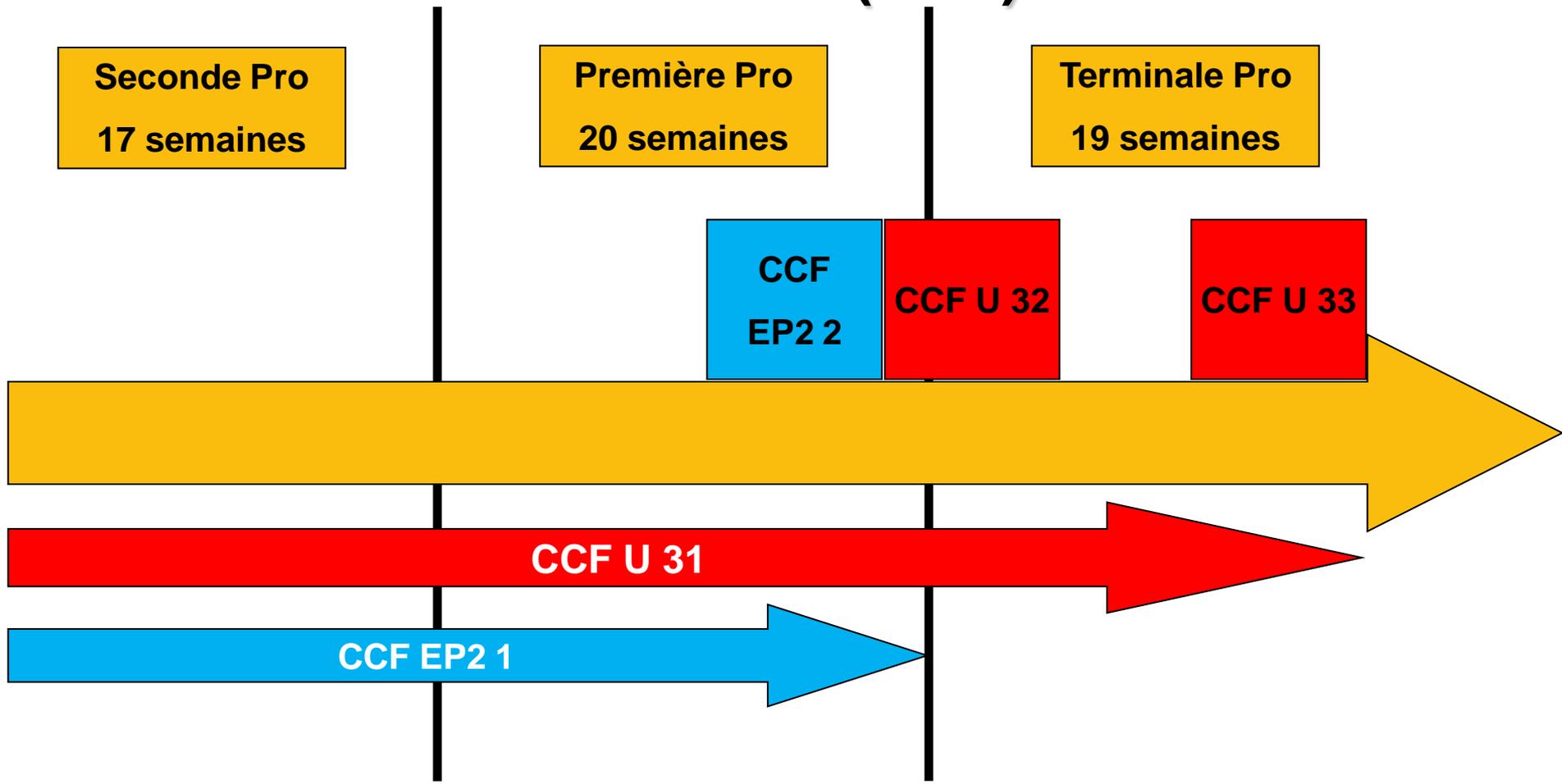
COMPETENCES BAC

CAP		BAC		Entreprise															
				Centre d'intérêt :															
				Ci 3	Ci 3	Ci 3	Ci 5	Ci 6											
Compétences																			
C1 Communiquer	C111	Conduire un entretien d'accueil avec un client dans un SAV	Accueillir un client, écouter sa demande.		A		A			A			A	A			A		
			C111	Accueillir un client, découvrir et reformuler ses besoins.		A		P			P			P	P			A	
	C112		Réceptionner le véhicule confié.		A		A							A	A			P	
			C112	Conseiller, proposer un service ou un produit et développer un argumentaire.	P	P		P			P				P				P
			C113	Rendre compte à l'entreprise et/ou au client du travail effectué.				A							A	A			A
	C114		Renseigner les documents de suivi et fournir la liste des éléments utilisés nécessaires pour la facturation.				A						A	A					
		Informez le client et l'entreprise sur la nature de l'intervention	C121	Obtenir l'accord du client et rédiger l'ordre de réparation (O.R).	P	A		A	A	A	P		A						
			C122	Établir un devis.	P				P	P	P		A						
			C123	Rendre compte oralement ou par écrit aux différents services de l'entreprise.			A		P	P	P		A	P				A	
			C124	Compléter les documents de suivi et fournir les éléments nécessaires à la facturation.			A	P	P	P	P		A	A					
			C125	Rédiger une facture liée à un dépannage ou une intervention.					P	P	P		P						
			C126	Renseigner un client ou un membre de l'entreprise.	P	P	P	A			P				A				

- Rechercher des éléments nécessitant une vente additionnelle
- Accueillir un client ayant déjà pris rendez-vous
- Restituer le véhicule au client suite à une révision
- Intervention sur véhicule faisant l'objet d'une note constructeur
- Echange courroie de distribution tous type
- Remplacement d'un embrayage
- Intervention sur climatisation
- Echange joint de culasse
- Contrôle et réglage trains roulants
- Effacement d'un défaut à l'aide de diagnostic
- Contrôle électrique
- Recherche des pannes



# Les périodes de C.C.F. du domaine professionnel pour le BAC incluant le diplôme intermédiaire (CAP)



Ces 6 activités sont obligatoirement à réaliser lors de la seconde professionnelle.

Livret  
de suivi

Activités	TRAVAIL A RÉALISER	Période	Réalisé	
			OUI	NON
1	<b>Effectuer une opération d'entretien courant : Ci 4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Effectuer une révision périodique sur un véhicule,</li> <li>Réinitialiser les indicateurs périodiques.</li> </ul>	P1		
		P2		
2	<b>Effectuer l'échange d'un système de distribution : Ci 4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Déposer, reposer le système,</li> <li>Respecter le calage,</li> <li>Effectuer les réglages (tension, réglage culbuteurs,...).</li> </ul>	P1		
		P2		
3	<b>Échanger des éléments de freinage : Ci 4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Déposer reposer les éléments,</li> <li>Effectuer les contrôles nécessaires (mécanique, pneumatiques, hydrauliques),</li> <li>Effectuer la purge du système.</li> </ul>	P1		
		P2		
4	<b>Échanger des éléments d'un train roulant (suspension, pneumatique...): Ci 5</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Déposer, reposer les éléments,</li> <li>Effectuer les réglages.</li> </ul>	P1		
		P2		
5	<b>Remplacer un élément sur un système électrique (charge, démarrage, phare xénon,...): Ci 5</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Déposer reposer un élément (batterie, démarreur, alternateur,...),</li> <li>Effectuer les mesures nécessaires,</li> <li>Réinitialiser les indicateurs de maintenance.</li> </ul>	P1		
		P2		
6	<b>Maintenir, dépanner, réparer : Ci 5</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Appliquer la procédure constructeur,</li> <li>Effectuer les réglages en conformité,</li> <li>Fournir les éléments nécessaires à la facturation.</li> </ul>	P1		
		P2		

## Première professionnelle

Ces 7 activités sont obligatoirement à réaliser lors de la première professionnelle

Activité	TRAVAIL A RÉALISER	Période	Réalisé	
			OUI	NON
1	<b>Préparer les interventions liées aux différentes activités : Ci 6</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Orienter le client vers la personne adaptée,</li> <li>Contrôler visuellement l'état du véhicule confié,</li> <li>Effectuer un compte rendu oral de son intervention,</li> <li>Renseigner les documents de suivi,</li> <li>Organiser son poste de travail et en effectuant le tri sélectif des déchets,</li> <li>Respecter la démarche qualité de l'entreprise.</li> </ul>	P3		
		P4		
2	<b>Échanger un embrayage : Ci 6</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Déposer reposer la boîte à vitesses,</li> <li>Déposer reposer l'embrayage et le contrôler,</li> <li>Effectuer le réglage de la commande.</li> </ul>	P3		
		P4		
3	<b>Effectuer un réglage de géométrie des trains roulants : Ci 6</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Effectuer les contrôles préliminaires.</li> <li>Effectuer les réglages.</li> </ul>	P3		
		P4		
4	<b>Effectuer la pose d'un accessoire : Ci 6</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Effectuer la pose d'un accessoire (attelage,...),</li> <li>Contrôler le bon fonctionnement,</li> <li>Effectuer éventuellement les réglages nécessaires,</li> <li>Réinitialiser les indicateurs de maintenance.</li> </ul>	P3		
		P4		
5	<b>Accueillir le client et réceptionner le véhicule : Ci 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Collecter les informations,</li> <li>Réaliser le pré diagnostic,</li> <li>Proposer un service</li> <li>Rédiger un OR.</li> </ul>	P3		
		P4		
6	<b>Restituer le véhicule au client : Ci 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Réaliser des procédures de contrôles systématiques,</li> <li>Compléter les documents liés au suivi véhicule et aux statistiques,</li> <li>Expliquer l'intervention au client,</li> <li>Facturer s'il y a lieu.</li> </ul>	P3		
		P4		
7	<b>Maintenir, dépanner, réparer : Ci 5</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Appliquer la procédure constructeur,</li> <li>Effectuer les réglages en conformité,</li> <li>Fournir les éléments nécessaires à la facturation.</li> </ul>	P3		
		P4		

## Terminale professionnelle

Ces 4 activités sont obligatoirement à réaliser lors de la terminale professionnelle.

Activité	TRAVAIL A RÉALISER	Période	Réalisé	
			OUI	NON
1	<b>Accueillir le client et réceptionner le véhicule : Ci 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collecter les informations,</li> <li>• Réaliser le pré diagnostic,</li> <li>• Proposer un service,</li> <li>• Rédiger un OR.</li> </ul>	P5		
		P6		
2	<b>E ffectuer un diagnostic : Ci 6</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emettre des hypothèses sur le dysfonctionnement,</li> <li>• Rechercher les informations,</li> <li>• Réaliser les contrôles et mesures,</li> <li>• Identifier l'élément défectueux,</li> <li>• Proposant l'intervention à réaliser.</li> </ul>	P5		
		P6		
3	<b>Maintenir, dépanner, réparer : Ci 5</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer la procédure constructeur,</li> <li>• E ffectuer les réglages en conformité,</li> <li>• Fournir les éléments nécessaires à la facturation</li> </ul>	P5		
		P6		
4	<b>. Restituer le véhicule au client : Ci 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser des procédures de contrôles systématiques,</li> <li>• Compléter les documents liés au suivi véhicule et aux statistiques,</li> <li>• Expliquer l'intervention au client,</li> <li>• Facturer s'il y a lieu.</li> </ul>	P5		
		P6		